

KARRIEREDAGEN 2010

Velkommen til Karrieredagen 2010! Her følger litt praktisk informasjon som skulle gi svar på det meste. Er det andre ting dere lurer på underveis er det bare å ta kontakt enten på telefon eller e-post.

Programmet som følger er første utkast og kart over stander kommer litt senere når alle deltakere er bekreftet. Oppdatert info finnes på:

<http://moldestudent.no/karriereforum/karrieredagen>

Håper dette blir en givende dag for dere alle!

Med vennlig hilsen

Karriereforum

e-post: karriereforum@himolde.no

Kontakter:	Ansvarsområde på dagen:	Tlf-nr:
Steffen Ugland	Leder Karrieredagen	92 23 32 96
Mads Lønberg	Utstyrsansvarlig	40 22 23 66
Einar Gjerstad	Bevertning	41 64 29 54
Kenneth Flugheim	Konkurransansvarlig	45 88 54 88
Høgskolen i Molde		71 21 40 00

PROGRAM FOR KARRIEREDAGEN 2010 VED HIMOLDE

08:00	Organisering av stander		
08:30	Gratis frokost til alle studenter og deltakere		
	Serveres i kantina frem til klokken 09:30		
09:15	Åpningstale		
	Idar Vollvik åpner dagen		A108
09:30	Standene åpner		
	<i>Bedriftspresentasjoner</i>	<i>Språk</i>	<i>Rom</i>
09:30	Ludo	Norsk	A108
10:00	Istad	Norsk	A108
11:00	Rolls-Royce	Engelsk	A108
	Interrevisjon	Norsk	A112
12:00	KPMG	Norsk	A108
	Tine	Norsk	A112
13:00	BDO	Norsk	A108
	Ulstein Group	Engelsk	A112
14:00	Leger uten grenser	Norsk	A108
	KOM Trainee	Norsk/Engelsk	A112
15:00	Premieutdeling		A108
15:30	Dagen avsluttes etter premieutdeling		
	Stander pakkes sammen		

INTERNETTLINKOPPLING

Et åpent trådløst nett uten passord er satt opp spesielt for Karrieredagen.

MAT OG DRIKKE

Alle deltakere får kuponger så de kan kjøpe mat og drikke i kantina. Det vil i tillegg bli servert kaffe og frukt på kontoret til karriereforum hele dagen.

BEDRIFTSPRESENTASJON

Presentasjoner starter hver hele time. Det er satt av ca. 45 minutter til hver bedriftspresentasjon. Da blir det ca. 15 minutter mellom hver presentasjon som skal brukes til opp/nedrigging av nødvendig presentasjonsutstyr og pause for de som ønsker det. Auditoriene er utstyrt med data, projektor og mikrofon.

RIGGING AV STAND

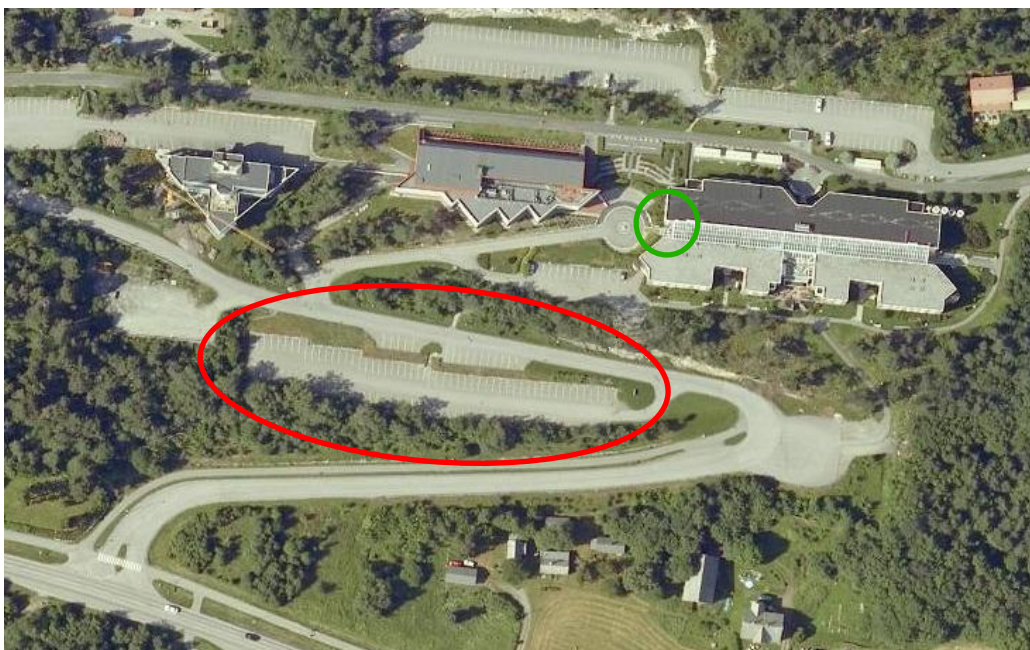
Alle stands skal være klare til 09.30

Funksjonærer vil hjelpe med å bære standmateriell og lignende. Hvis dere ønsker å få opp standen kvelden i forveien er det også mulighet for det. Ta i så fall kontakt med Steffen Ugland.

Nedrigging av standen er ment å foregå mellom 15:30 og 16:00. Dere må ordene med transporten selv, til og fra Karrieredagen, men vi kan være behjelpelige med lagring frem til utstyret hentes.

PARKERING OG LEVERING AV STANDMATERIELL PÅ ONSDAG MORGEN

Vi anbefaler at dere tar standmateriell inn **hovedinngangen** som er merket på kartet. Vi vil hjelpe til hvis det trengs. Hvor standplassen deres er vil dere også få hjelp til å finne om nødvendig. Når det gjelder parkering er dette lettest å gjøre **nedenfor skolen**.



UTSTILLERKART

- | | | |
|------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1. BDO | 8. OMYA Hustadmarmor | 15. PWC |
| 2. Brunvoll | 9. Leger Uten Grenser | 16. KOM Trainee |
| 3. Glamox | 10. Interrevisjon | 17. KPMG |
| 4. Bring Logistics og Adecco | 11. Rolls-Royce | 18. Studentersamfunnet |
| 5. Ulstein | 12. LUDO | 19. Mesta |
| 6. Tine | 13. Istad | 20. Hatteland Group |
| 7. TIM | 14. Sony Ericsson | 21. Langset |

